

Plan för likabehandling mot diskriminering och kränkande behandling



Plan för likabehandling mot diskriminering och kränkande behandling

1. Inledning	3
1.1 Definition av plan för likabehandling	3
1.2 Vad säger regelverk och styrdokument?	3
1.3 Vad menas med kränkande behandling	4
1.4 Definitioner och begrepp	4
1.5 Skolans hållning	6
2. Främjande och förebyggande åtgärder	6
2.1 Personal	6
2.2 Elever	7
2.3 Vårdnadshavare	8
3. Hur skolan identifierar kränkande behandling	9
4. Handlingsplan (för förskoleklassen och grundskolan)	10
5. Hot, trakasserier eller våld mot skolans personal.	13
6. Hot, trakasserier, diskriminering eller våld från skolpersonal mot elev, dennes familjemedlemmar eller anställd personal	13
7. Likabehandlingsarbetet formas i en lokal aktivitetsplan	14
Kortversion av handlingsplan	15

1. Inledning

1.1 Definition av plan för likabehandling

Edenskolan övergripande plan för likabehandling, gällande fritidshem, förskoleklass, grundskola, beskriver verksamhetens intention och aktiva arbete att tillförsäkra barn, elever och anställda en lika behandling oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Planen (Del A) tydliggör skolans insatser och ansvarfördelning för att främja likabehandling, lika rättigheter och motverka diskriminering. Handlingsplanen beskriver även vad skolan gör för att upptäcka och motverka all form av diskriminering eller kränkande behandling, både akuta åtgärder och det mer långsiktiga förebyggande arbetet. Planen aktualiseras årligen och hålls uppdaterad. Till denna övergripande plan fogas den mer specifika handlingsplanen för innevarande läsår som formats av elever, personal och föräldrar. (Del B)

1.2 Vad säger regelverk och styrdokument?

Nya skollagen 2010:800

Alla barn och ungdomar oberoende av kön samt sociala och ekonomiska förhållanden, ska ha lika tillgång till utbildning i det offentliga skolväsendet oavsett var i landet man bor. Verksamheten i skolan ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar. Alla som verkar i skolan ska främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö.

Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet, Lgr 11

Skolan skall främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. Omsorg om den enskildes välbefinnande och utveckling ska prägla verksamheten. Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Sådana tendenser ska aktivt motverkas. Främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser.

Diskrimineringslagen (2008:567) 1§

Diskrimineringslagen ska främja barns och elevers rättigheter och motverka diskriminering. Diskrimineringslagen förbjuder diskriminering som har samband med kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan

trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. samt att motverka annan kränkande behandling.

AFS (arbetarskyddsstyrelsens författningssamling) 1993:17 4-6§

I verksamheten skall finnas rutiner för att på ett tidigt stadium fånga upp signaler om eller åtgärda sådana otillfredsställande arbetsförhållanden, problem i arbetets organisation eller missförhållanden i samarbetet, vilket kan ge grund för kränkande särbehandling. Om tecken på kränkande särbehandling visar sig skall motverkande åtgärder snarast vidtas och följas upp. Därvid skall särskilt utredas om orsakerna till brister i samarbetet finns att finna i arbetets organisation. Arbetstagare som utsatts för kränkande behandling, skall snabbt få hjälp eller stöd. Arbetsgivaren skall ha särskilda rutiner för detta (med arbetstagare avses här både elever och personal).

FN:s Barnkonvention

FN:s Barnkonvention sätter barnperspektivet och rätten till likabehandling i fokus. Konventionen bygger på perspektivet att barnens bästa alltid skall komma i första rummet. Särskilt nämns artiklar 2, 12, 19, 28 och 36.

1.3 Vad menas med kränkande behandling

Kränkande behandling avser alla former av diskriminering, trakasserier eller kränkning av en annan individ. Till sådana handlingar räknas t ex nedsättande kommentarer, utfrysning, av- visande kroppsspråk, förstörda ägodelar, förtal, trakasserier via sociala medier, hot, fysiskt våld, främlingsfientlighet, rasism, sexism, sexuella trakasserier mm. Grundläggande är det den person som blivit utsatt som bedömer om handlingen, som den blivit utsatt för, varit negativ eller inte.

Mobbning är en form av kränkning som innebär att en individ vid upprepade tillfällen blir utsatt för destruktiva handlingar från en eller flera personer.

1.4 Definitioner och begrepp

En person är skyddad mot diskriminering utifrån de i diskrimineringslagen angivna *diskrimineringsgrunderna*.

De sju *diskrimineringsgrunderna* är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder.

Direkt diskriminering innebär att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan. För att det ska röra sig om diskriminering ska missgynnandet ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Man kan också i vissa fall diskriminera genom att behandla alla lika, så kallad *indirekt diskriminering*. Med detta menas att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse eller ett förfaringssätt som framstår som neutralt men som i praktiken missgynnar ett barn eller en elev av skäl som har samband med en viss diskrimineringsgrund, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringssättet har ett berättigat syfte.

Med begreppet *likabehandling* menas att alla barn eller elever ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett någon av diskrimineringsgrunderna. Det innebär dock inte alltid att alla barn och elever ska behandlas lika, se indirekt diskriminering.

Trakasserier innebär ett handlande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Sexuella trakasserier innebär ett handlande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Sexuella trakasserier behöver inte ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Med diskrimineringsgrunden *könsöverskridande identitet eller uttryck* menas att någon inte identifierar sig med sin biologiska könstillhörighet som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

Med diskrimineringsgrunden *etnisk tillhörighet* menas nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

Med *funktionshinder* menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

Med *sexuell läggning* menas homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning. Med kränkande behandling menas ett uppträdande som utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Med *elev* avses den som utbildas eller söker till annan utbildning än förskola som regleras i skollagen.

FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna

Alla människor är födda fria och lika i värde och rättigheter. De har utrustats med förnuft och samvete och bör handla gentemot varandra i en anda av gemenskap.

Med *barn* menas den som deltar i eller söker till förskolan eller annan pedagogisk verksamhet enligt 25 kapitlet skollagen.

1.5 Skolans hållning

Skolans hållning är att all form av kränkande behandling, diskriminering - inklusive trakasserier och sexuella trakasserier - repressalier eller andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter är oacceptabelt, oberoende av vem som utför handlingen. Sådana handlingar accepteras inte från vare sig barn, elever eller personal. Skolan skall aktivt verka för att upptäcka, åtgärda och förebygga alla slag av sådana handlingar.

2. Främjande och förebyggande åtgärder

En metod mot kränkande behandling, att motverka diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter, är att långsiktigt och förebyggande arbeta för att främja goda relationer och ett positivt klimat i skolan. Här redovisas åtgärder som riktar sig till personal, vårdnadshavare och elever.

2.1 Personal

- Utbildning

Utbildning av personalen sker inom olika områden där det kan förekomma diskriminering och mobbning. Föreläsare inbjuds, litteratur och material anskaffas regelbundet, externa kurser erbjuds osv.

- Lärarlitteratur

Litteratur för skolpersonal som tar upp frågor om mobbning, diskriminering mm. finns på skolan. Kurator ansvarar för utbudet av litteratur och filmer som tar upp dessa frågor. Utbudet presenteras för personalen och uppdateras kontinuerligt.

- Läraransvar

Lärare har ett speciellt ansvar att utifrån situationer som uppstår i vardagen samtala med eleverna om hur vi bemöter och tilltalar varandra. Som underlag för samtal och diskussioner kan man förslagsvis använda kompisamtal, rollspel, dilemmafrågor, tidningsartiklar, filmer mm.

- Elevhälsoteam

De olika kompetenserna i elevhälsoteamet är en resurs i likabehandlingsarbetet.

Elevhälsoteamet består av rektor, skolsköterska, kurator och specialpedagog.

Elevhälsoteamet träffas regelbundet. Ärenden anmäls av lärare eller någon av teamets medlemmar. Elevhälsoteamets uppgift är att se till att alla elevärenden hanteras adekvat, sorteras till rätt instans och blir åtgärdade i tid. Varje möte dokumenteras och berörd personal informeras om beslutade åtgärder.

- Handledning

Konsultation där kurator/specialpedagog besöker klasser och rådgör med lärarna utifrån vardagssituationer sker efter behov. Lärarna har möjlighet att diskutera sina elevsituationer med elevhälsoteamet.

- Arbetslagsmöte

Arbetslagsmöten kan efter behov fokusera på den psykosociala miljön i skolan genom att ge ett större utrymme för samtal kring elevärenden. Med "eleven i centrum" ska arbetslagen regelbundet reflektera över och utvärdera sina arbetsmetoder, regler, klassrumsrutiner, konsekvenser av beslut och hanteringen av elevärenden.

2.2 Elever

- Karaktärsdanande program

Skolan lyfter fram goda karaktärsdrag hos människor genom att studera nutida eller historiska goda exempel samt personer i Bibeln och i skönlitteraturen.

Karaktärsträningen integreras i flera av skolans aktiviteter och är en del av varje lärares uppgift. En metodisk plan finns för olika åldrar som betonar positiva mänskliga egenskaper som ärlighet, tacksamhet, respekt, empati mm.

- Relationsfrämjande aktiviteter

Skolan arbetar för att utveckla social kompetens hos eleverna genom att göra dem uppmärksamma på hur de bemöter varandra i ord och handling. Förutom det dagliga relationsbyggande arbetet, i klassrum och på raster, anordnas utflykter och klassresor mm. Dessa tillfällen ger alla möjlighet att upptäcka och lära känna varandra för att motverka isolering mm. Ett speciellt arbete görs för att inkludera nya elever.

- Gruppsamtal/kompissamtal

Genom gruppsamtal får eleverna möjlighet att diskutera likabehandlingsfrågor och lära sig att reda ut konflikter. Samtalen hjälper eleverna att visa varandra uppskattning och

skapar en god atmosfär i klassen och i skolan som helhet. Klassföreståndaren/mentorn har ansvar för dessa samtal.

- Klassråd

Klassråd lär eleverna hur den representativa demokratin fungerar och ger eleverna möjlighet att diskutera och påverka sin skolmiljö och sin undervisning. Genom elevrådet kan elevernas önskemål och idéer kanaliseras och för- verkligas vilket kräver ett konkret ansvarstagande från eleverna själva.

- Enkäter

Riktade elevenkäter används regelbundet för att bättre förstå elevernas verklighet. Frågorna utformas så att man kan mäta faktorer om hur eleverna mår och hur de trivs i klassen och i skolan. Enkäter angående trivsel och trygghet genomförs varje läsår. Resultaten sammanställs och analyseras och utgör grunden för åtgärder som behöver vidtas. Det är varje klassföreståndares/mentors ansvar att följa upp och lösa de problem som framkommit.

2.3 Vårdnadshavare

- Föräldramöten

Vårdnadshavarna har det yttersta ansvaret för sina barn. Skolan strävar därför efter ett bra skola och ett nära samarbete med hemmet. Föräldramötet ger skolan tillfälle att bland annat informera om likabehandlingsarbetet. Skolan har av vårdnadshavarna fått en delegerad auktoritet att under skoltid undervisa och fostra barnen. För att kunna samarbeta på bästa sätt behöver skolpersonalen och vårdnadshavarna hålla en nära kontakt. Samarbete med hemmet ger förutsättningar för att tillsammans lösa problem som uppstår.

- Utvecklingssamtal

Det regelbundna utvecklingssamtalet ger alla parter en möjlighet att lyssna på varandra och bättre förstå barnets/elevens skolsituation och olika bakgrundsfaktorer som påverkar skolarbetet och trivseln. Läraren skall vara lyhörd för och uppmuntra till öppna samtal kring relationer och trivsel.

- Enkäter

Varje läsår svarar vårdnadshavarna på en enkät i vad mån skolan svarar upp mot deras förväntningar samt hur de uppfattar barnens/elevernas trivsel på skolan. Frågorna kan variera för att täcka in olika sidor av skolarbetet.

3. Hur skolan identifierar kränkande behandling

Om följande kanaler fungerar kan vi upptäcka kränkande handlingar i tid.

- All personal har tillsynsansvar

Vi talar inte om "mina eller dina barn/elever" utan all personal har skyldighet att lyssna till, och värna om, alla barn och elever. Om något anmärkningsvärt inträffar har all personal skyldighet att ingripa, meddela rektor och elevens mentor /klass- föreståndare omgående.

Lärare bör vara uppmärksamma på följande beteenden.

Negativt kroppsspråk, attityder, kommentarer, suckar, skratt, viskningar bakom ryggen, miner, blickar, grupperingar (kottier), nonchaleranden, manipulation, etc.

- Rastvakter

Rastvakterna har en viktig tillsynsfunktion av barn och elever och är en stabiliserande faktor vid fri lek och ute på skolgården. Rastvakten ansvarar också för ordningen i korridorer och på toaletter. Det är viktigt att vara uppmärksam på relationerna mellan barn/elever och mönster som kan uppstå för att se till att ingen blir åsidosatt eller isolerad i umgänget. Det är varje lärares/ assistents skyldighet att fullfölja sin tjänst genom ett aktivt tillsynsansvar och som rastvakt.

På raster och vid fri lek bör man t ex observera följande beteenden:

Om någon alltid går ensam, blir utsatt för slag och knuffar eller retad, får ägodelar förstörda eller stulna, eller andra former av kränkningar. Försök identifiera negativa ledare och vilka som är medlöpare.

- Föräldrakontakt

Skolan är lyhörd för hemmets signaler när ett barn respektive en elev visar tendenser på att han/hon inte trivs i skolan eller känner oro inför skoldagen.

- Enkäter

Enkäterna som genomförs bland elever och vårdnadshavarna används bl a för att identifiera kränkande behandling.

- Gruppsamtal / kompisamtal

Genom gruppsamtal kan kränkande behandling identifieras. Eleverna kan även ges möjlighet att be om förlåtelse.

- Hälsosamtal

Elevhälsan har regelbundna enskilda hälsosamtal med elever där eleven får berätta hur han/hon trivs i skolan, har kamrater osv.

4. Handlingsplan (för förskoleklassen och grundskolan)

Vid misstanke eller kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling är du som personal skyldig att, utan dröjsmål, vidta följande åtgärder:

1. Anmäl det inträffade till rektor

Blanketten: "Anmälan om kränkande behandling på skolan" lämnas till rektor som sammanställer uppgifter om det inträffade, dokumenterar och meddelar huvudman. Huvudman ansvarar för att rutiner finns så att omständigheterna skyndsamt utreds och att åtgärder vidtas för att förhindra framtida kränkningar.

2. Samråd med klassföreståndare/mentor/ansvarig personal

Om du som personal på skolan upptäcker att någon elev blir kränkt, eller får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, ska du, efter att ha vidtagit de direkta åtgärder som situationen kräver och meddelat rektor, kontakta den drabbade elevens klassföreståndare/mentor/ansvarig personal omgående, dvs samma dag. Beskriv vad som har inträffat och hur du uppfattat situationen. Bestäm snabbt tillsammans, med rektor, vad som behöver göras och vilka som behöver kontaktas t ex vårdnadshavare och/eller kurator. Rektor ansvarar för att ärendet dokumenteras.

3. Tala med det utsatta barnet/eleven

När den som rektor utsett att utreda händelsen (t ex klassföreståndare/mentor/ansvarig personal) om att en elev utsatts för kränkande behandling, sök snarast upp eleven för samtal. Två personer ur personalen ska vara med, en som för samtalet och en som skriver ned elevens redogörelse. Anpassa samtalet till elevens ålder. Om det är lämpligt: använd t.ex. seriesamtal. Ex på frågor: Vad har hänt? Hur gick det till? Hur ofta har det inträffat? Vilka har varit inblandade? Vem började? Vad var värst? Beskriv sedan för eleven hur du kommer att agera, att du kommer att kontakta hans/hennes vårdnadshavare och alla som deltagit eller känner till händelserna. I fall där vårdnadshavarna är skilda och båda har vårdnaden, kontakta båda. Överlåt inte till vårdnadshavare att informera varandra.

4. Samla fakta

Samtalsledaren samtalar med andra inblandade som kan komplettera bilden t ex kamrater eller lärare. Skriv ned deras iakttagelser.

5. Tala med den eller de som kränkt (utredande samtal)

Tala enskilt med den eller de som utpekats och be dem beskriva det som hänt. Se till att detta sker utan förvarning. Två personer ur personalen skall delta, en som för samtalet och en som antecknar. Be dem beskriva sin relation till den som blivit utsatt. Om flera är inblandade, tala med en i taget och se till att de övriga inte har möjlighet att prata sig samman. Se till att de har vuxentillsyn och inte kan känna till din utredning. Finns det en utpekad ledare bör de andra inblandade ge sin version först, för att helhetsbilden skall bli så korrekt som möjligt, eftersom det ligger i ledarens intresse att dölja det inträffade. Upplys de inblandade eleverna om hur du kommer att agera efter samtalet. Låt dem förstå att du kommer att kontakta deras vårdnadshavare om det inträffade. Även här gäller det att informera båda vårdnadshavarna om de är frånskilda. Tänk på att samtalet är ett utredande samtal. Det finns oftast förklaringar till varför handlingen inträffat men det berättigar aldrig någon att behandla en annan människa illa. Ditt sätt att handskas med dessa frågor, som personal, är viktigt eftersom det blir en förebild för hur eleverna ska lösa sina egna konflikter.

6. Ha enskilda samtal med den eller de som kränkt

När det är klarlagt att en kränkande handling inträffat behöver du se till att två vuxna har dessa samtal enskilt med var och en av mobbarna. En antecknar vad som sägs. Vid behov kan vårdnadshavare närvara vid samtalet.

Klargör för den eller de som kränkt att ni vet vad som pågår

- Tala om vad skolan anser om kränkande behandling
- Visa tydligt att skolan kommer att följa upp det som hänt och aldrig kommer att acceptera att kränkning/mobbning fortsätter.
- Fråga kränkaren vad han/hon tänker göra?
- Anteckna svaren och tala om att skolan kommer att följa upp att han/hon efterlever sina löften
- Boka in en tid för ett uppföljningssamtal med kränkaren, max en vecka framåt i tiden, och säg att det blir fler samtal om inte beteendet ändras.
- Samtalsledaren kontaktar hemmet om vad som skett.
- Vid behov kan ni besluta om ytterligare samtal tillsammans med vårdnadshavarna, speciellt om beteendet fortsätter.

7. Presentera åtgärder

Efter samråd med rektor presenteras de beslutade åtgärderna för berörda vårdnadshavare. Rektor har fortsatt kontakt med huvudmannen.

Exempel på konsekvenser kan vara:

- enskilda samtal med kränkaren/ offer hos kurator eller annan berörd personal.
- tillfällig förflyttning till annan elevgrupp.
- ersättning för skadad egendom.
- uppmuntra vårdnadshavare att närvara i skolan.

Om anmälan görs till polis eller social myndighet, vid ex v grov kränkning eller våld, ska elever och vårdnadshavare först informeras.

8. Öppna för försoning

Om kränkaren erkänner, och vill få till stånd en försoning, bör du bidra till att detta sker om den drabbade kan acceptera detta. Den som har ansvar för utredningen kallar till en träff med elever och vid behov berörda vårdnadshavare och/eller rektor.

9. Följ upp

Säkerställ, genom flera samtal/ möten, att kränkningen har upphört. Dokumentera. Upphör inte kränkningen eller diskrimineringen ska skolan vända sig till polisen eller de sociala myndigheterna.

10. Dokumentera allt som sagts eller gjorts

Fullständig dokumentation, med namn på de som varit inblandade och datumangivelser, är viktig. Dokumentation ska bevaras av rektor på ett säkert ställe och är naturligtvis sekretessbelagd. En återkoppling till huvudman görs.

11. Stöd den utsatta eleven och hans/hennes familj

- a. Klassföreståndare/mentor/ ansvarig personal ger stöd till och följer upp den drabbade eleven.
- b. Ordna samtal med kurator/ psykolog/ pastor eller skolsköterska där det behövs.
- c. Vidta åtgärder som stärker den utsatta eleven genom att t ex: uppmuntra till positiva kamratkontakter, bygga upp den drabbade elevens självkänsla genom att hitta och uppmuntra positiva egenskaper.
- d. Håll en nära kontakt med hemmet

5. Hot, trakasserier eller våld mot skolans personal.

Om någon av skolans personal utsätts för hot eller våld från elever, deras anhöriga eller annan vuxen, ska detta omgående anmälas till rektor. Alla former av muntliga och skriftliga hotelser ska dokumenteras och sparas.

Skolan har följande rutiner:

- Lärare eller annan personal anmäler direkt till rektor när trakasserier, eller hot om sådant, förekommit.
- Rektor kallar till ett möte med huvudman, och den som det berör, och går igenom ärendet samt bestämmer också nivån på skolans handlande, ex v om polisanmälan ska göras. Vid mötet går man igenom de muntliga hotelser, skriftlig kommunikation och våld som förekommit. Datum fastställs när handlingarna skett.
- Rektor utreder ärendet och använder sig av, i tillämpliga fall, den handlingsplan som finns för kränkande behandling.
- Anmälan görs till Arbetsmiljöverket och efter beslut, till polis.
- Dokumentera.

6. Hot, trakasserier, diskriminering eller våld från skolpersonal mot elev, dennes familjemedlemmar eller anställd personal

Anställd skolpersonal eller barn/elev samt vårdnadshavare som får vetskap om trakasserier av något slag som riktas mot barn/elev, dennes familj eller anställd ska omgående vända sig till rektor med denna information.

- Rektor ska omedelbart påbörja utredning för att få en totalbild av situationen, vilket bl a innebär samtal med alla berörda parter.
- Huvudmannen involveras.
- Rektor och huvudmannen fattar beslut om åtgärd.
- Anmälan görs till Arbetsmiljöverket och efter beslut, till polis.
- Uppföljning görs med personal och med den person/de personer ärendet gäller, för att kontrollera hur situationen har utvecklats.
- Dokumentera

7. Likabehandlingsarbetet formas i en lokal aktivitetsplan

Varje läsår formas en lokal aktivitetsplan utifrån de behov som finns på fritidshem och skola. Den lokala aktivitetsplanen är en bilaga (B) till, och en integrerad del av, skolans övergripande likabehandlingsplan (A).

Genomförande:

- Augusti-september: Årets likabehandlingsarbete formas av elever, personal och i förekommande fall vårdnadshavare, till en aktivitetsplan. Föregående läsårs utvärdering inkluderas tillsammans med årets aktuella planerade arbetsområden, hämtade från respektive avdelningen och från huvudmannen.
- Maj-juni: Elever, personal och i förekommande fall vårdnadshavare, utvärderar läsårets plan med genomförda aktiviteter och ger förslag till nästkommande läsårs likabehandlingsarbete.

Kortversion av handlingsplan

Vid utredning av diskriminering och kränkande behandling (för förskoleklassen och grundskolan)

1. Anmäl det inträffade till rektor.
Använd blanketten: "Anmälan om kränkande behandling på skolan". Rektor kontaktar huvudman.
2. Samråd med klassföreståndare/mentor/ansvarig personal sker omgående – dvs samma dag. Bestäm, tillsammans med rektor, vad som behöver göras. Kontakta vårdnadshavare, kurator etc.
3. Tala med den utsatta eleven
Var två personer närvarande varav en antecknar. Beskriv hur du kommer att agera, t ex att vårdnadshavare ska kontaktas. Anpassa samtalet till elevens ålder.
4. Samla fakta
Tala med andra inblandade som kan komplettera bilden, t ex kamrater eller lärare. Anteckna.
5. Tala med den eller de som kränkt (utredande samtal)
Tala med en i taget. Var två personer varav en antecknar. Beskriv hur du kommer att agera, t ex att vårdnadshavarna ska kontaktas.
6. Ha enskilda samtal med den eller de som kränkt
7. Om kränkning är konstaterad: två vuxna ska då samtala med en elev i taget. Dokumentera. Vårdnadshavare är med vid behov.
8. Presentera åtgärder efter samråd med rektor (rektor har fortsatt kontakt med huvudman)
T ex ersätta skadad egendom, tillfällig omplacering i annan grupp etc. Polis- och/eller soc- anmälan görs vid grov kränkning, eller våld, efter att elev och vårdnadshavare kontaktats.
9. Öppna för försoning
Om kränkaren/kränkarna önskar få till stånd en försoning och den drabbade går med på det, kalla berörda elever och vid behov vårdnadshavare och rektor till ett möte. Dokumentera!
10. Följ upp
Säkerställ genom flera samtal/möten att kränkningen har upphört. Dokumentera.
11. Dokumentera allt som sagts eller gjorts
Rektor sparar, under sekretess, anteckningar med namn, datum, överenskommelser, etc och återkopplar till huvudman.
12. Stöd den utsatta eleven och hans/hennes familj
Klassföreståndaren/mentorn/ansvarig personal ger stöd och följer upp. Ev tas kontakt med skolhälsoteamet.